

## 「学力に関する証明書」申し込み方法

修得された単位の証明書（免許状申請用の「学力に関する証明書」）が必要な方は、申込書(次頁)に必要事項をご記入の上、**FAX** または**郵送**にて「学事課証明書係」にお申込みください。

**代金引換郵便**にてお送りいたします。（※電話によるお申込みは受け付けておりません。）

### [費用について]

① 証明書 1 通 × 500 円

※証明書は、**受講年度ごとの発行**になります。

② 郵送料：140 円～（郵送物の重さ・速達等の条件によって異なります。）

※速達を希望される場合は、申込書の余白に「速達希望」とご記入ください。

③ 代金引換郵便手数料：493 円

※①～③の合計額が、必要費用となります。

郵便物受け取り時に、郵便局配達員に現金で①～③の合計金額をお支払いください。

### [問い合わせ・申込み先]

〒501-2592 岐阜県岐阜市太郎丸 80 番地

岐阜女子大学 学事課証明書係

TEL：058-229-2211（代表）

FAX：058-229-2222

### <「証明書」についての注意>

- 「証明書」は、申請に必要な単位がすべて修得出来てからお申し込みください。
- 各講義の成績評価には時間がかかりますので、講義終了直後の証明書発行はできません。
- 「証明書」は受講年度ごと・講座ごとの発行になります。  
※ただし、令和6年度の前期分・後期分は、認定番号が異なるため、証明書が別々に発行されます。  
年度内に修得した科目が「証明書」に記載されます。  
※ 必要な単位を修得するために令和4年度と5年度の2年かかった場合は、各年度で1通ずつ計2通の「学力に関する証明書」が必要になります。（一度の申し込みで複数年度の証明書の発行が可能です。）
- 「成績通知書」は「学力に関する証明書」ではありません。  
教育委員会に提出する書類は「学力に関する証明書」（有料）です。
- 「学力に関する証明書」は、発行までに2週間程度かかります。

令和 年 月 日

## 学力に関する証明書 申込書

岐阜女子大学 学事課証明書係 御中

岐阜女子大学大学免許法認定通信教育「中学校教諭免許状所有者のための小学校教諭二種免許状履修講座」の「学力に関する証明書」を申込みます。

|                                  |                    |      |       |     |   |   |
|----------------------------------|--------------------|------|-------|-----|---|---|
| 申込者氏名                            |                    | 生年月日 | 昭和・平成 | 年   | 月 | 日 |
| 送付先                              | 〒 -<br><br>TEL - - |      |       |     |   |   |
| ↓ 希望する年度に○印を付け、受講番号、申込数をご記入ください。 |                    |      |       |     |   |   |
|                                  | 令和5年度分             | 受講番号 |       | 申込数 | 通 |   |
|                                  | 令和6年度<br>前期分       | 受講番号 |       | 申込数 | 通 |   |
|                                  | 令和6年度<br>後期分       | 受講番号 |       | 申込数 | 通 |   |

### 【申込先】

FAX : 058-229-2222

郵送 : 〒501-2592 岐阜市太郎丸80番地