

お問い合わせ先・申し込み先

○公開講座の内容に関すること

岐阜女子大学文化情報研究センター

TEL:058-267-5237

E-mail: openc@gijodai.ac.jp(公開講座専用アドレス)

※対応可能時間 9 時～17 時です。

担当が不在の曜日もありますので、ご了承ください。

○成績・証明書等に関すること

岐阜女子大学 学事課

TEL:058-229-2211(代表)

FAX:058-229-2222

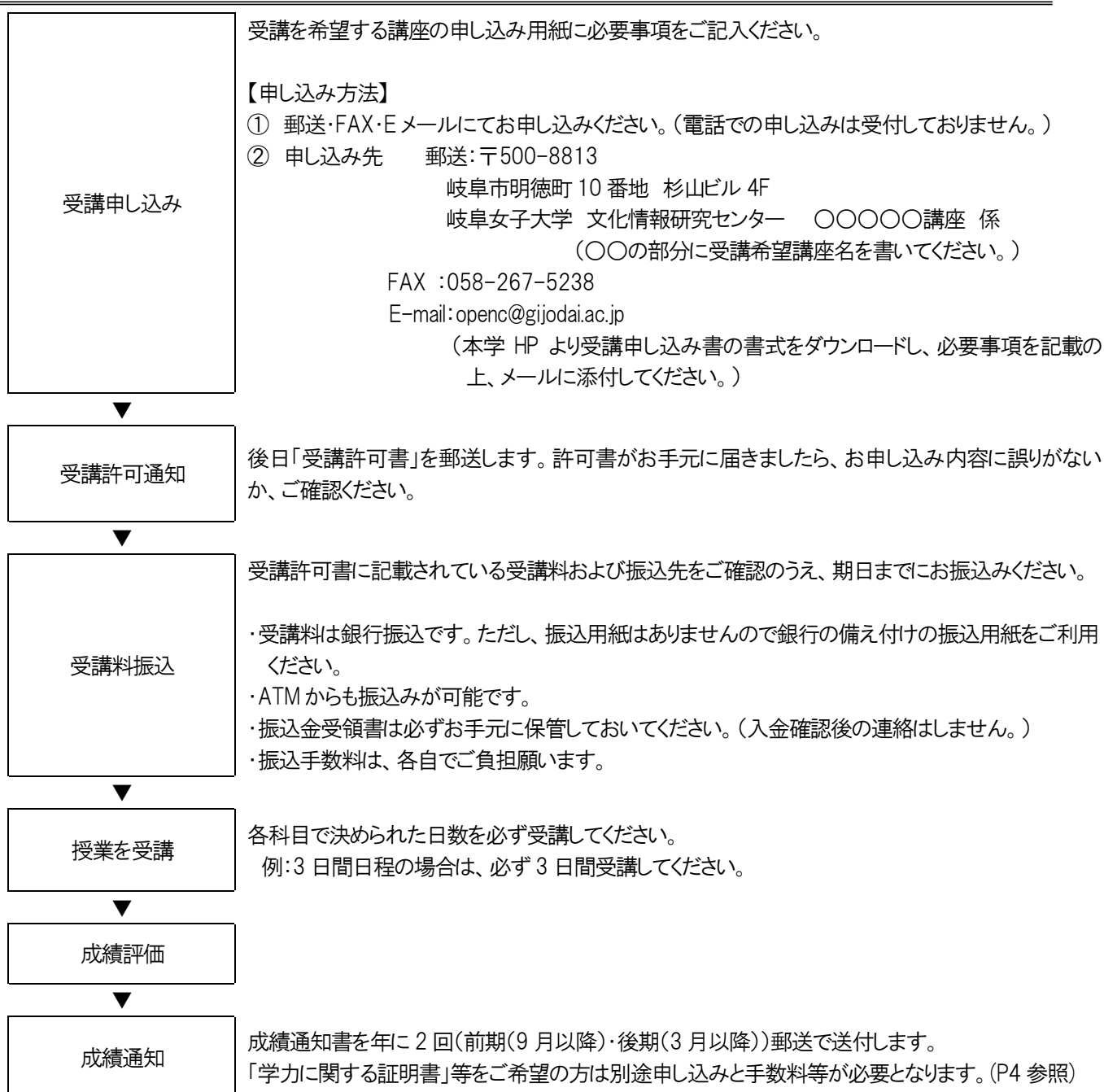
E-mail: kyomu@gijodai.ac.jp

[申し込み]

〒501-2592 岐阜県岐阜市太郎丸 80 番地

岐阜女子大学 学事課証明書 係

お申し込みについて (通信教育は申し込みの流れが異なりますのでP12・22をご確認ください)



受講について

受講料の振り込みが完了した方は、お申し込みされた授業を受講してください。

(入金確認の連絡はいたしませんので、講義日に「受講許可書」をご持参の上、授業を受講してください。)

授業は原則として、土・日曜日・祝日を利用した講座です。

1科目は、1限(90分)×15回の授業です。(特例制度の一部科目は除く)

【時間割】

3日間講義の場合

1限	9:20	～	10:50
2限	11:00	～	12:30
(昼休憩 12:30～13:10)			
3限	13:10	～	14:40
4限	14:50	～	16:20
5限	16:30	～	18:00

2日間または4日間講義の場合

1限	9:20	～	10:50
2限	11:00	～	12:30
(昼休憩 12:30～13:10)			
3限	13:10	～	14:40
4限	14:50	～	16:20

4日間講義の最終日は3限まで実施します。

【おことわり】

- ① 講師または、その他やむを得ない事情により日程等が一部変更になることがあります。
- ② 受講申し込み者数が一定数に達しない場合、開講を中止にする場合があります。
- ③ テキストについては各講座に詳細が記載してありますのでご確認ください。
- ④ 授業の中で、課題・試験等を実施する場合がございます。講師の指示に従ってください。
- ⑤ 5分の4以上の出席が必要ですので、1日欠席すると単位認定が出来ません。
- ⑥ 講師や他の受講生の迷惑になるような行為を行ったり、講座の進行を妨げるような言動や行動を行った場合は、受講をお断りする場合がございます。

台風等における講習の取扱いについて

岐阜県岐阜市・沖縄県島尻郡与那原町に特別警報及び暴風警報等が発令され、公開講座の実施が困難又は困難が予測される場合は、警報及び公共交通機関の運行状況等により、講習の対応を決定します。講習の延期等の対応については、講習日・通信教育の試験日の前日 19 時までには本学の公開講座ホームページで通知します。

岐阜女子大学の公開講座を利用して各種教員免許状を申請する方へ

(保育士資格科目履修講座受講の方は該当しません)

○本学の公開講座を申し込む前に、次の点について必ず申請先の都道府県の教育委員会で確認してください。

- ① 希望する教員免許状の申請方法・手順の確認
- ② 修得すべき科目や単位数の確認
(注)各都道府県教育委員会により修得すべき科目の取り扱いが異なる場合があります。
- ③ 岐阜女子大学の科目の利用の可否について確認

○講座受講後

教員免許状は、各自で各都道府県教育委員会に申請してください。

教育委員会提出用の「学力に関する証明書」は、本学学事課で発行します。必要な単位が修得出来ましたら、専用の申し込み用紙でお申し込みください。(前期・後期に発行される「成績通知書」とは異なります。)

学力に関する証明書の請求方法は P4 を参照してください。

よくある質問

Q1: 男性も受講申し込みが可能ですか。

A1: 性別は問いませんので、男性も受講申し込みできます。

Q2: 遠方(岐阜県外)からですが、受講申し込みができますか。

A2: 講習日または科目修得試験日(通信教育)の決められた時間までに会場にお越しいただけるのであれば、遠方の方でもお申し込みできます。

Q3: 1科目だけでも受講申し込みはできますか。

A3: 1科目から申し込みができます。

Q4: 1日だけ受講すれば良いのでしょうか。

A4: 各科目の設定されている日程すべてを受講してください。(通信教育の科目修得試験は除く)

例: 日程が3日間の場合は、必ず3日間すべて受講してください。

年度をまたいでの受講は出来ません。

Q5: 「学力に関する証明書」はいつ頃に申し込みをしたら良いのでしょうか。

A5: 申請に必要な単位がすべて修得出来てから、お申し込みください。

各種証明書について

公開講座の成績通知書は、年 2 回(前期(9 月以降)・後期(3 月以降))郵送で送付します。

資格の申請等に必要な書類は、専用の申し込み書に必要事項をご記入の上、FAX または郵送にて「学事課証明書係」にお申し込みください。(講座受講受付とは申し込み先が異なります。)

代金引換郵便にてお送りいたします。(※ 電話によるお申し込みは受け付けておりません。)

○専修免許状、小学校教諭免許状、幼稚園教諭免許状、中学校教諭二種免許状を申請する方
「学力に関する証明書」が必要です。

○特例制度における保育士資格科目履修講座を受講された方
「幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書(特例科目)」が必要です。

[費用について]

① 証明書 1 通 × 500 円 (証明書は受講年度ごと・講座ごとの発行になります。)

② 郵送料: 120 円～(郵送物の重さ・速達等の条件によって異なります。)

③ 代金引換郵便手数料: 390 円

※ 郵便物受け取り時に、郵便局配達員に現金で①～③の合計額をお支払いください。

[申し込み書について]

本学ホームページ「公開講座」(<http://www.gijodai.jp/openc/>)から申し込み書をダウンロードしていただくか、窓口にお申し出ください。

<「証明書」についての注意>

○「証明書」は、申請に必要な単位がすべて修得出来てからお申し込みください。

○各講義の成績評価には時間がかかりますので、講義終了直後の証明書発行はできません。

○「証明書」は受講年度ごと・講座ごとの発行になります。

年度内に修得した科目が「証明書」に記載されます。

例: 専修免許状上進に必要な単位を修得するために平成 29 年度と 30 年度の 2 年かかった場合は、各年度で 1 通ずつ計 2 通の「学力に関する証明書」が必要になります。(一度の申し込みで複数年度の証明書の発行が可能です。)

○「成績通知書」は「学力に関する証明書」ではありません。

教育委員会に提出する書類は「学力に関する証明書」(有料)です。

○「学力に関する証明書」は、発行までに 2 週間程度かかります。

[各種証明書の問い合わせ・申し込み先]

〒501-2592 岐阜県岐阜市太郎丸 80 番地 岐阜女子大学 学事課証明書 係

TEL:058-229-2211(代表) FAX:058-229-2222

公開講座 会場について

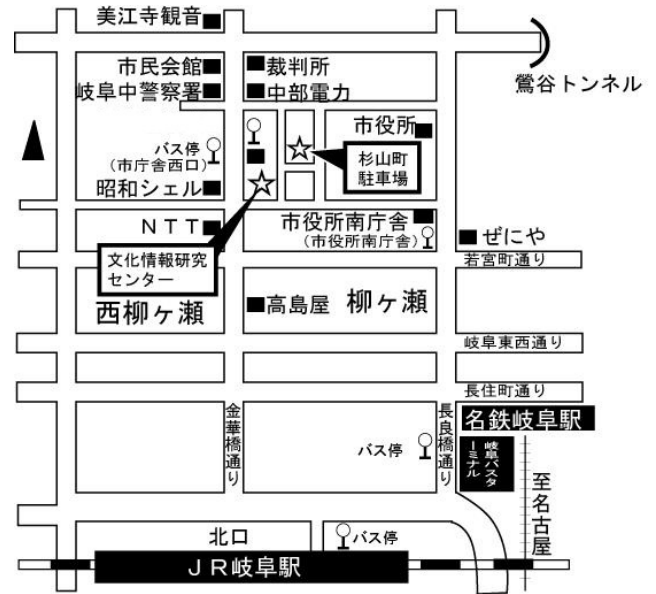
<岐阜会場>

岐阜女子大学 文化情報研究センター
〒500-8813 岐阜県岐阜市明徳町 10 番地 杉山ビル

<交通のご案内>

- JR名古屋駅よりJR岐阜駅まで快速列車で約 20 分、
または名鉄名古屋駅より名鉄岐阜駅まで約 30 分
- JR岐阜駅から金華橋通りを北へ約 800 メートル
・徒歩 約 20 分 ・岐阜バス 約 10 分
JR岐阜バスターミナル, または名鉄岐阜バスのりばから,
金華橋方面もしくは長良橋方面行きバスに乗車,
(1)[金華橋方面]行きは『市庁舎西口』下車徒歩約1分
(2)[長良橋方面]行きは『市役所南庁舎』下車徒歩約3分

※ 無料駐車場はございません。
公共交通機関または周辺の有料駐車場をご利用ください。



<沖縄会場>

岐阜女子大学 沖縄サテライト校
〒901-1304 沖縄県島尻郡与那原町東浜 1 番地

<交通のご案内>

- バス路線
「与那原」下車
30 番線 泡瀬東線(那覇市・南風原町・沖縄市・北中城村 方面)
「与那原町役場入口」下車
36 番線 糸満新里線(糸満市・八重瀬町・南城市 方面)※
37 番線 那覇新開線(那覇市・南風原町・南城市 方面)
38 番線 志喜屋線(那覇市・南風原町・南城市 方面)
39 番線 百名線(那覇市・南風原町・南城市 方面)
41 番線 つきしろの街線(那覇市・南風原町・南城市 方面)※
91・191 線 城間線(浦添市・那覇市首里・南風原町・南城市 方面)※

※36番線、41番線、91番線は1日数本

- 那覇空港から
タクシー所要時間 約30 ～ 40分
※沖縄女子短期大学とお伝えいただくとスムーズです。



<その他>

- 上記 2 会場以外でも講座を実施する場合があります。その場合は、受講生に別途通知いたします。
- 「特例制度における幼稚園教諭免許状所有者のための保育士資格科目履修講座」は岐阜会場での開催です。
(沖縄校では開催しません。)