

「単位取得証明書」申し込み方法

修得された単位の証明書（「単位取得証明書」）が必要な方は、申込書(次頁)に必要事項をご記入の上、**FAX** または**郵送**にて「学事課証明書係」にお申込みください。

代金引換郵便にてお送りいたします。（※電話によるお申込みは受け付けておりません。）

[費用について]

- ① 証明書 1 通 × 500 円

※証明書は、**受講年度ごと・講座ごとの発行**になります。

- ② 郵送料：120 円～（郵送物の重さ・速達等の条件によって異なります。）

※速達を希望される場合は、申込書の余白に「速達希望」とご記入ください。

- ③ 代金引換郵便手数料：468 円

（令和 1 年 10 月 1 日より、郵便料金改定の為、手数料が変更になりました。）

※①～③の合計額が、必要費用となります。

郵便物受け取り時に、郵便局配達員に現金で①～③の合計金額をお支払いください。

[問い合わせ・申込み先]

〒501-2592 岐阜県岐阜市太郎丸 80 番地

岐阜女子大学 学事課証明書係

TEL：058-229-2211（代表）

FAX：058-229-2222

<「証明書」についての注意>

- 「証明書」は、申請に必要な単位がすべて修得出来てからお申し込みください。
- 「証明書」は受講年度ごと・講座ごとの発行になります。
年度内に修得した科目が「証明書」に記載されます。
- 「証明書」は、発行までに 2 週間程度かかります。

令和 年 月 日

単位取得証明書 申込書

岐阜女子大学 学事課証明書係 御中

岐阜女子大学「学芸員」講座の「単位取得証明書」を申込みます。

申込者氏名		生年月日	昭和・平成	年	月	日
送付先	〒 - TEL - -					
↓ 希望する年度に○印を付け、受講番号、申込数をご記入ください。						
	平成29年度分	受講番号		申込数	通	
	平成28年度分	受講番号		申込数	通	
	平成27年度分	受講番号		申込数	通	
	平成26年度分	受講番号		申込数	通	
	平成 年度分	受講番号		申込数	通	
	平成 年度分	受講番号		申込数	通	
	平成 年度分	受講番号		申込数	通	
	平成 年度分	受講番号		申込数	通	

【申込先】

FAX : 058-229-2222

郵 送 : 〒501-2592 岐阜市太郎丸80番地

岐阜女子大学 学事課証明書係