

2019年度 岐阜女子大学大学院（通信教育課程） 科目等履修生
上級デジタル・アーキビスト資格取得 課程履修コース

募 集 要 項

1. 目的

上級デジタル・アーキビスト資格取得のための学修の機会を提供することを目的とします。（上級デジタル・アーキビストとは、日本デジタル・アーキビスト資格認定機構が認定する資格です。）

2. 入学資格（性別を問わず、次のいずれかに該当する人）

- ① 大学を卒業した人。（卒業見込みの人を含む。）
- ② 22歳以上で3年以上の社会経験を有する人 … 入学資格事前審査が必要
（詳細は7頁参照）

3. 開講科目

科目名	単位数	学修方法
デジタルアーカイブ特講Ⅰ～ナレッジマネジメント（知的創造）～	2	T
デジタルアーカイブ特講Ⅱ～デジタルアーカイブ研究論～	2	T
地域文化特講	2	T
文化情報処理特講～知的財産権等権利処理～	2	T
文化メディア演習	2	T
デジタルアーカイブ演習	2	T
デジタルアーカイブ文化政策特講	2	T
デジタルアーカイブ研究Ⅰ～文化資料研究～	2	T
デジタルアーカイブ研究Ⅱ～MLA資料研究～	2	T
実践研究Ⅰ	2	T・S

※ Tは印刷教材授業、Sは面接授業を示す。

4. 入学選考

入学試験はありません。
書類選考により行います。

5. 入学時期

4月及び10月

6. 履修期間・方法

履修期間1年（最長2年まで）で、10科目（20単位）を履修。

- ※ 1年以内に履修が完了しなかった場合は、2年目も続けて履修することができます。
但し、2年目の授業料は未履修・未修得科目1科目につき4万円が必要です。

7. 授業料

247,000円（入学検定料・入学金・授業料を含む）

入学許可後、所定の期限までに授業料を納入。

- ※ 上級デジタル・アーキビストの認定試験料（2万円）は含まれません。
※ 2年目以降の授業料は学期初めに納入していただきます。（1科目：4万円）

8. 申込方法

- ① 入学願書
- ② 履歴書（写真貼付）
- ③ 卒業証明書又は修了証明書（事前審査の人は、③は不要。）
- ④ 住民票

上記①～④を、『岐阜女子大学大学院 通信教育事務室』まで、お送りください。

送付先 〒500-8813 岐阜市明德町10番地 杉山ビル4階

封筒の表に「通信制大学院 課程履修生 申込書在中」と朱書してください。

9. 募集期間

募集受付	4月入学	
	第1次募集	第2次募集
出願受付期間	11月2日（金）～3月1日（金）	
出願締切日	12月14日（金）	3月1日（金）
合否通知	1月17日（木）	3月14日（木）
学費納入期間	2月15日（金）	3月28日（木）

募集受付	10月入学		
	第1次募集	第2次募集	第3次募集
出願受付期間	5月24日（金）～8月30日（金）		
出願締切日	6月5日（水）	7月17日（水）	8月30日（金）
合否通知	6月20日（木）	8月8日（木）	9月12日（木）
学費納入期間	8月26日（月）	8月26日（月）	9月25日（水）

10. 入学手続書類

- ◆ 課程履修生原簿（写真貼付）
- ◆ 身分証明書用 写真データ

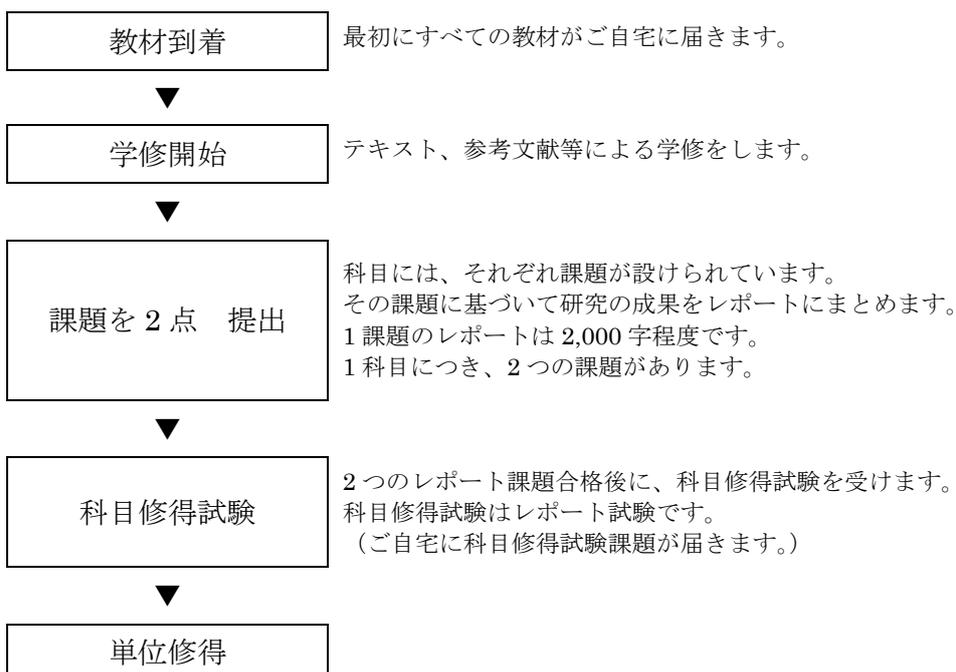
提出完了後、本学大学院（通信教育課程）課程履修生としての身分が認められます。

11. 学修スケジュール（【実践研究Ⅰ】は除く）

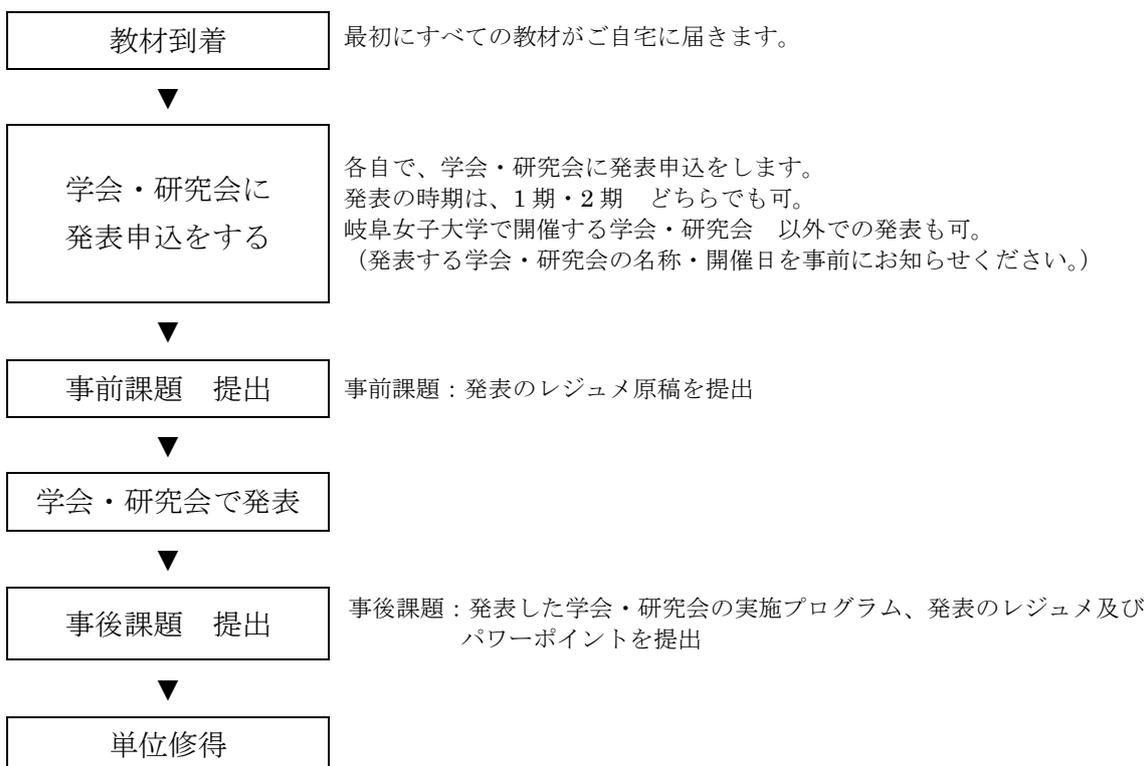
		4月入学生	10月入学生
	教材到着	4月中旬～下旬	10月中旬～下旬
1 期	課題（2課題）提出期間（必着）	7/1～7/15	1/5～1/20
	採点期間	7/15～7/31	1/21～1/31
	課題（2課題）採点結果通知	8月初旬	2月初旬
	科目修得試験課題 提出期間（必着）	8/15～8/30	2/15～2/28
	採点期間	9月初旬	3月初旬
	成績表 発送	9月下旬	3月下旬
2 期	課題（2課題）提出期間（必着）	1/5～1/20	7/1～7/15
	採点期間	1/21～1/31	7/15～7/31
	課題（2課題） 採点結果通知	2月初旬	8月初旬
	科目修得試験課題 提出期間（必着）	2/15～2/28	8/15～8/30
	採点期間	3月初旬	9月初旬
	成績表 発送	3月下旬	9月下旬

1 2. 学修の進め方

● T:印刷教材授業



● T・S:印刷教材・面接授業【実践研究I】



2019年度 岐阜女子大学で開催予定の研究会

6月 デジタルアーカイブ研究会を開催予定

11月下旬 デジタルアーカイブ研究会を開催予定

1 3. 課程履修生 修了後の流れ

上級デジタル・アーキビスト資格申請

4月入学生	10月入学生
-------	--------

1. 資格申請書類 作成

10科目(20単位)修得後、上級デジタル・アーキビスト資格申請に必要な書類を岐阜女子大学から送付します。

3月下旬頃	9月下旬頃
-------	-------

2. 資格申請書類提出・認定試験料(2万円)振込

- ・申請に必要な書類を岐阜女子大学に提出
- ・認定試験料(2万円)を岐阜女子大学に振込

4月中	10月中
-----	------

3. 上級デジタル・アーキビスト資格取得

日本デジタル・アーキビスト資格認定機構から自宅に「認定証」が届きます。

5月下旬	11月下旬
------	-------

- ※ 日本デジタル・アーキビスト資格認定機構に個人で資格申請は出来ません。大学で一括申請を行います。

1 4. 開講科目の概要

授 業 科 目 名	単 位	概 要
デジタルアーカイブ特講Ⅰ ～ナレッジマネジメント(知的創造)～	2	デジタルアーカイブは、知的財産として過去から現代までのあらゆるデータを保管して次の世代へ伝承するとともに、国内外で流通し活用することで知的創造が可能であることから、知識基盤社会を支えるために重要な手段である。そこで、デジタルアーカイブの活用およびデジタルアーカイブを用いた知的創造である知の増殖型サイクルについて学修する。
デジタルアーカイブ特講Ⅱ ～デジタルアーカイブ研究論～	2	知識基盤社会において、デジタルアーカイブについて責任をもって実践できる専門職であるデジタルアーキビストが必要とされている。そこで、デジタルアーキビストの学術的な基礎として、デジタルアーカイブに関する歴史から我が国の動向並びにデジタルアーカイブの課題を学ぶ。
地域文化特講	2	地域文化資料のデジタルアーカイブについて、撮影記録、保存(保管)、情報発信、利活用などの概要、実践事例、デジタルアーカイブを行う際に必要とされる撮影方法や機材、資料の選定評価の観点、メタデータやソースなどの基礎について学ぶ。最終的に、自分の身近な地域文化資料などへの適用について検討し、デジタルアーカイブ化の方法について学修する。
文化情報処理特講 ～知的財産権等権利処理～	2	知的財産権等権利処理について、デジタルアーカイブ研究開発の側面から実践的な開発事例を通じて解説する。基本的な理解を踏まえ著作権、肖像権、プライバシー保護等のデジタルアーカイブに関わる権利処理の最新の動向を理解し、実践力を習得させる。それらをめぐる政策的課題を解説し、法制度等解決可能性を考察する。
文化メディア演習	2	文化情報には、文化財、文化活動、文化芸能など多種多様な情報があり、また、それらの情報化の媒体も、静止画、動画、アニメーションなど様々なものがある。それらの各情報の特性を理解し、総合的な文化情報の管理・流通を行うため、撮影方法(多視点撮影、360度撮影など)、処理方法などについて学び、自分の身近な地域など、興味のある対象物の撮影を自らで行う。
デジタルアーカイブ演習	2	文化財・地域の文化活動など、文化に関する情報の記録・デジタル化・データベース制作およびメタデータとしての情報カテゴリーの構成、ソースなど、文化情報の管理・流通に関する演習を実践例をもとに行う。さらに、岐阜女子大学文化情報研究センターで管理されている国内外の文化情報を用いて、高度なデジタルアーカイブ化のスキルを身につける。
デジタルアーカイブ文化政策特講	2	デジタルアーカイブ化の対象となる文化的価値の評価、デジタル保存・管理のための技術、法と倫理などの基本的な理論について国内外の事例を通じて修得する。また、最新のデジタルアーカイブ化に関する世界的動向と研究動向について調査し理解する。各省庁の資料、閣議決定等を参考に「デジタルアーカイブ整備推進法」等法制度整備の方向性を理解し、考察する。
デジタルアーカイブ研究Ⅰ ～文化資料研究～	2	多様なアーカイブの中から、文学資料及び企業文化資料に着目し、そのアーカイブ化について実践的に考察する。文学資料のアーカイブ化に関しては、作品、研究資料、研究方法、関連情報をどのように収集・記録・整理・保存し活用していくか、企業文化資料については、企業アーカイブに着目し、その理論と実践、特定の企業を対象とした企業文化研究とアーカイブ化について考察する。
デジタルアーカイブ研究Ⅱ ～MLA資料研究～	2	図書館、博物館、公文書館等デジタルアーカイブ提供機関において、対象資料の文化的価値の評価、デジタル保存・管理のための技術、著作権、肖像権、プライバシー等に係る権利処理や倫理への対応など基本的な処理がどのように行われているかについて国内外の事例を通じて研究する。併せて、デジタルアーカイブ提供に関する国際的動向について調査研究し理解する。
実践研究Ⅰ	2	デジタルアーカイブの理論・活用を、具体的に考究する能力を涵養する。最終的に、考究した調査研究の成果を論文としてまとめ、デジタルアーカイブ学会または日本教育情報学会等の開催する学会・研究会で発表し、社会に発信することによりデジタルアーカイブの振興に資する。
合 計	20	

15. 事前審査

(1) 対象者

入学資格②により、出願しようとする人

(2) 資格審査のための申請期間及び資格審査結果通知日

募集受付	4月入学	
	第1次募集	第2次募集
申請期間	11月15日(木)～ 11月23日(金・祝)	1月8日(火)～ 1月18日(金)
結果の通知	11月30日(金)	1月30日(水)

募集受付	10月入学		
	第1次募集	第2次募集	第3次募集
申請期間	5月7日(火)～ 5月13日(月)	6月21日(金)～ 6月28日(金)	7月26日(金)～ 8月2日(金)
結果の通知	5月20日(月)	7月5日(金)	8月9日(金)

(3) 申請書類

- ① 出願資格認定審査願書
- ② 履歴書(事前審査用)
- ③ 卒業証明書又は修了証明書
- ④ 実務(社会人)経験歴・実務経験内容、資格取得等を証明する書類
 - ※ 社会における実務経験の期間及び内容を証明できるものや取得した資格の証明書及びそれらに関する書類
 - ※ 証明書等を添付できない場合は、大学卒業と同等以上の学力があると判断する理由を記入したもの(書式不問)

(4) 申請書類提出先

送付先 〒500-8813 岐阜市明德町10番地 杉山ビル4階
岐阜女子大学大学院 通信教育事務室

封筒の表に「通信制大学院 課程履修生 事前審査書類在中」と朱書してください。

岐阜女子大学大学院 通信教育事務室

〒500-8813

岐阜県岐阜市明德町 10 番地 杉山ビル 4 階

電話：058-212-3257

FAX：058-212-3258